

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Vuores Palvelu Oy:n muutettujen palvelusopimusten hyväksyminen
TRE:3355/02.04.00/2022

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh.0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistösihteeri Marjut Malo-Siltanen, puh. 040 801 6776, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Vuores Palvelu Oy:n ja Tampereen kaupungin/Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka/Tilaomaisuuden hallinta väliset ehdolliset palvelusopimukset hyväksytään.

Perustelut

Kaupunginhallituksen liiketoimintajaosto on päätöksellään 31.5.2017, § 62 hyväksynyt Vuores Palvelu Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muuttamisen.

Edellä mainittuun muutokseen liittyen Vuoreksen alueen kiinteistöjen alueellista tietoverkkoa, ylläpitopalvelujen järjestämistä sekä palveluyhtiön hallintoa koskevat Vuores Palvelu Oy:n, ja Tampereen kaupungin/Kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka/Tilaomaisuuden hallinta väliset palvelusopimukset on muutettu. Sopimusten kohteet ovat Vuores-talo tontilla 837-327-7627-1 sekä Isokuusen koulu ja päiväkotitontilla 837-327-7742-1.

Pääosa sopimuksen muutoksista on teknisiä korjauksia, määritelmien täsmentämistä sekä sopimuksen päivittämistä vastaamaan yhtiön nykytilannetta. Lisäksi muutetussa sopimuksessa on laajennettu investointiosuuskertymän ylijäämän käyttömahdollisuuksia: ylijäämää voidaan yhtiökokouksen 2/3 määräenemmistöpäätöksellä käyttää tietoverkon ylläpidon lisäksi muihin kustannuksiin ja investointeihin.

Tampereen kaupungin tulee päätöksellään hyväksyä Vuores Palvelu Oy:n sopimukset kaupunkia sitoviksi. Kaupunginhallituksen 16.5.2011 §:ssä 287 tekemän päätöksen perusteella kiinteistöjohtaja on oikeutettu hyväksymään kyseiset asiakirjat.

Tiedoksi

Vuores Palvelu Oy, maanvuokrat, Heli Toukoniemi

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Nähtävänä 4.5.2022
www.tampere.fi

Päätös on lähetetty sähköpostilla 2.5.2022

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere
02.05.2022

Maria-Liisa Tuominen
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 278

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.